

关于举办 2026 年度档案人员岗位业务知识培训班的通知

各有关单位：

根据《中华人民共和国档案法》《上海市档案条例》及《上海市档案教育培训管理办法》等规定，为加强我区档案人才队伍建设，助推“十五五”时期长宁区档案事业高质量发展，结合本区实际，现就 2026 年度档案人员岗位业务知识培训有关事项通知如下：

一、培训项目内容

1、培训对象：主要是未经档案专业学历教育和档案业务知识培训的专兼职档案工作人员，以及拟从事档案工作的人员。

2、培训目的：系统学习档案工作基础理论知识，掌握档案管理实务操作技能。对完成规定课时和课程并经考试、考核合格的学员，颁发《上海市档案人员岗位业务知识培训合格证书》。该证书作为档案人员申报档案系列职称评审的重要依据。

3、培训课程：本期培训启用新教材，包含《档案管理基础理论与实务》《档案法治概论》《档案编研与利用》《档案信息化与档案数字资源管理》《档案保护技术管理》以及档案实务操作培训。

4、培训时间及方式：9 月上旬开课，每周二全天上课，课程总计 15 天，具体时间、地点开课一周内通知，采取线下面授方式。

5、收费标准：每人 3120 元，含培训费、证书费、教材费、实训课程资料费等。

6、报名要求：培训学员需交本人近期免冠一寸照二张及身份证复印件一张（个人信息面），于开班第一天提交班主任。

二、报名注意事项

1、即日起至 2026 年 8 月 28 日（星期五）17:00 前，拟报名参加培训者请详细填写《长宁区档案人员岗位业务知识培训报名表》（附件 1），并将报名表扫描件发送至邮箱 cnkjyy@yeah.net，报名表也可在上海市长宁科技进修学院网下载（<http://www.cnst-college.com>）。

2、报名邮箱：cnkjyy@yeah.net（请报名的学员注意邮件回复，根据回复中的二维码加入班级群）

3、收费形式：银行转账

收款单位：上海市长宁科技进修学院学杂费存取专户

银行账户：1001223629005525154

开户银行：工商银行上海分行愚园路支行

统一社会信用代码：52310105424840409T

请务必在转账时备注：“长宁”+学员姓名+手机号码

请各位学员务必于 2026 年 8 月 28 日（星期五）17:00 前完成报名及缴费工作，以便分配班级学号及开具发票。

三、联系方式

报名联系人：班主任（科技进修李老师），联系电话：
13311670938

培训咨询电话：区档案局科技教育科（张老师）
22187734 13916708061

附件 1:

长宁区档案人员岗位业务知识培训报名表

报名序号（由工作人员统一填写）：

姓 名		性别		出生年月	
身份证号					
工作单位			单位电话		
单位地址			单位邮编		
家庭地址			家庭邮编		手机
现有学历		所学专业		电子邮箱 地址	
工作年限			何时从事档案工作		
单 位 意 见	盖 章 年 月 日				
备 注	如需开票，请填写开票信息 单位抬头： 纳税人识别号：				